



FORMULIR PELAYANAN MAHASISWA
DIREKTORAT ADMINISTRASI PENDIDIKAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 Kampus IPB Darmaga 16680, Bogor
 Telp. (0251) 8626641, Facs. (0251) 8626639

Nama :
 NRP :
 Telp. (yang bisa dihubungi) :

Lama Pembuatan
(Maks)

Jenis Pelayanan :

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|
| 1. Legalisir Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 1 hari kerja |
| 2. Pembuatan Salinan Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 5 hari kerja |
| 3. Translate Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 5 hari kerja |
| 4. Pembuatan Cetak Ulang Transkrip Akhir/Semester | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 5. Pembuatan Surat Keterangan Pernyataan masih Kuliah (Bhs. Indonesia / Inggris) | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 6. Pembuatan Surat Pengantar KTM yang rusak/hilang | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 7. Pembuatan Surat Keterangan Pernah Kuliah di IPB | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |

PERHATIAN !
Untuk Legalisir Ijazah dan Transkrip, Berkas Asli harus ditunjukkan Kepada Petugas.

Sudah diambil

Tanggal Masuk :
 Tanggal Selesai :

Tanggal :
 Pengambil :

Paraf Petugas :

Paraf :

Lunas/Belum Lunas
 *) Coret salah satu (oleh petugas)



FORMULIR PELAYANAN MAHASISWA
DIREKTORAT ADMINISTRASI PENDIDIKAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 Kampus IPB Darmaga 16680, Bogor
 Telp. (0251) 8626641, Facs. (0251) 8622639

Nama :
 NRP :
 Telp. (yang bisa dihubungi) :

Lama Pembuatan
(Maks)

Jenis Pelayanan :

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|
| 1. Legalisir Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 1 hari kerja |
| 2. Pembuatan Salinan Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 5 hari kerja |
| 3. Translate Ijazah / Transkrip Akhir | <input type="checkbox"/> lembar | 5 hari kerja |
| 4. Pembuatan Cetak Ulang Transkrip Akhir/Semester | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 5. Pembuatan Surat Keterangan Pernyataan masih Kuliah (Bhs. Indonesia / Inggris) | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 6. Pembuatan Surat Pengantar KTM yang rusak/hilang | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |
| 7. Pembuatan Surat Keterangan Pernah Kuliah di IPB | <input type="checkbox"/> lembar | 3 hari kerja |

PERHATIAN !

Untuk Legalisir Ijazah dan Transkrip, Berkas Asli harus ditunjukkan Kepada Petugas.

Sudah diambil

Tanggal Masuk :
 Tanggal Selesai :

Tanggal :
 Pengambil :

Paraf Petugas :

Paraf :

Lunas/Belum Lunas

**) Coret salah satu (oleh petugas)*



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Tingkat/Semester :
Alamat di Bogor :

Mohon kepada Rektor Institut Pertanian Bogor melalui Direktur Administrasi Pendidikan untuk mendapatkan Surat Keterangan yang menyatakan terdaftar sebagai mahasiswa IPB untuk keperluan

Demikian apabila keterangan yang tercantum di atas tidak benar, kami bersedia menanggung akibatnya.

Mengetahui,
Petugas,

Bogor,
Pemohon,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Diambil Tanggal :

Lampiran :

1. Fotocopy KTM
2. Fotocopy tanda bukti SPP Semester Berjalan

Tanda tangan
dan nama jelas :